

Na podlagi določil 4. in 9. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 21/2006) je ustanovni zbor članov, dne 12. novembra 2006, sprejel naslednji

STATUT FOTO KLUBA KOROŠKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Foto klub Koroška (v nadaljevanju: klub) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se na podlagi osebnih nagnjenj in naklonjenosti do fotografije ter ostalih sorodnih dejavnosti prostovoljno združujejo v klub.

2. člen

Ime kluba: "Foto klub Koroška".

Kraj delovanja: Dravograd, Sv. Danijel 22e.

Klub izvaja svoje dejavnosti na območju koroških občin. Kraj delovanja kluba in kraj, kjer se nahajajo klubski prostori ne vežejo dejavnosti kluba le na ta kraj.

3. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava. Zastopnik kluba je predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

4. člen

Klub ima svoj razpoznavni znak (logo), ki je stiliziran fotoaparata z napisom "Foto klub Koroška." Logo se običajno uporablja v svoji osnovni obliki. Logo se lahko uporablja tudi v različnih barvnih kombinacijah. Obvezna sestavina loga je napis "Foto klub Koroška".

V primeru žiga se uporablja poenostavljena oblika. Žig nima različic in se isti uporablja za vse namene.

5. člen

Klub se lahko na podlagi sklepov, ki jih sprejmejo pristojni organi kluba združuje v zveze ali druge asociacije doma in v tujini.

6. člen

Delo kluba in njegovih organov je javno. O delu obvešča klub svoje člane. Člani imajo pravico do vpogleda v zapisnike vseh sej.

II. NAMEN IN CILJI KLUBA

7. člen

Namen kluba je širjenje in napredovanje fotografije. Cilji ustanovitve kluba so zagotovitev višjega kulturnega, estetskega in vizualnega razvoja članov kluba ter širše javnosti. Prav tako je cilj kluba zagotoviti ljubiteljem fotografije, da lahko skozi dejavnosti kluba izboljšajo svoja znanja ter jih prenašajo na mlajše člane kluba. Klub se ukvarja predvsem s fotografsko dejavnostjo ter s podobnimi sorodnimi dejavnostmi.

Glavne dejavnosti kluba so:

- vzgojna dejavnost, ki se kaže v organizaciji in izvedbi fotografskih tečajev, seminarjev ter drugih izpopolnjevanj, študij ter pridobivanje znanj;
- digitalna fotografija;
- fotografiranje in postopek izdelave črno-belih in barvnih fotografij ter diapozitivov;
- redne klubske razstave;
- razstavna dejavnost, ki zajema sodelovanje na tekmovalnih razstavah;
- razstavna dejavnost, ki obsega organizacijo in izvedbo domačih in mednarodnih fotografskih razstav;
- arhiviranje in obdelava gradiva.

8. člen

Klub lahko občasno opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z namenom in cilji kluba, navedenimi v 7. členu tega statuta. Pridobitna dejavnost je namenjena zgolj uresničevanju dejavnosti zaradi katerih se je klub ustanovil. Skupaj sestavljajo določene storitve oziroma zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev.

Občasne pridobitne dejavnosti so:

- fotografska dejavnost,
- oblikovanje
- prirejanje razstav, kongresov, sejmov,
- izvajanje izobraževanja,
- dajanje opreme v najem,
- izdajanje knjig,
- izdajanje revij.

III. ČLANSTVO

9. člen

Klub ima redne člane. Vsakdo lahko postane član kluba in sodeluje v klubu pod enakimi pogoji. Klub sestavljajo člani, ki podpišejo pristopno izjavo, sprejmejo klubska pravila ter redno plačujejo letno članarino.

Za osebo mlajšo od 15 let, mora njen zastopnik pred vpisom v klub podati pisno soglasje.

Član kluba lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

10. člen

Pravice in dolžnosti članov kluba:

- da uresničujejo svoje in skupne interese, zaradi katerih so se včlanili v klub,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja pri svojem delu, v skladu s programom
- da dajejo predloge za delo organov kluba in sodelujejo pri oblikovanju usmeritev in programov kluba,
- da volijo in so lahko voljeni v organe kluba,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba ter finančno materialnim poslovanjem,
- da redno plačujejo letno članarino,
- da spoštujejo statut in ostale akte organov kluba,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane kluba,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog kluba,
- da dajejo klubu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled kluba.

11. člen

Članstvo v klubu lahko preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo.

12. člen

Član lahko kadarkoli prostovoljno izstopi iz kluba, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član kluba mora predhodno poravnati vse morebitne obveznosti, ki jih ima do kluba.

Članstvo v klubu preneha tudi z izključitvijo. Ukrep izključitve izreče disciplinska komisija v primeru hujše kršitve določil statuta, ostalih aktov kluba ter splošnih načel, ki veljajo v klubu. Člana se prav tako izključi iz kluba v primeru neplačane članarine za preteklo leto.

Na sklep o izključitvi iz kluba se ima član pravico pritožiti na zbor članov v roku 8 dni od prejema sklepa.

IV. ORGANI KLUBA

13.člen

Organi kluba so:

- a) zbor članov,
- b) upravni odbor,
- c) predsednik,
- d) tajnik,
- e) blagajnik.

a) Zbor članov

14.člen

Zbor članov je najvišji organ kluba in je sestavljen iz vseh članov.

Zbor članov sklicuje predsednik kluba najmanj enkrat letno.

15.člen

Po potrebi se lahko skliče tudi izredni zbor članov, ki ga skliče predsednik po lastni presoji, na zahtevo petine članov kluba ali na zahtevo upravnega odbora. Izredni zbor članov se lahko skliče tudi na zahtevo komisije za nadzor v primeru ugotovljenih nepravilnosti v poslovanju.

Če predsednik, v primeru zahteve po izrednem zboru članov, v roku 30 dni ne skliče izrednega zbora članov, ga lahko skličejo organi ali člani, ki so podali zahtevo za sklic.

Na izrednem zboru članov se odloča le o vprašanjih, zaradi katerih je bil izredni zbor članov sklican.

16.člen

Pristojnosti zbora članov:

- sprejema statut in druge akte kluba,
- sprejema letni program ter dolgoročne smernice dela kluba,
- sprejema finančni načrt za prihodnje leto,
- sprejema zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika, upravni odbor ter morebitne predstavnike kluba v zvezah društev in drugih asociacijah,
- daje pobudo za ustanovitev in ukinitve komisije za nadzor finančno materialnega poslovanja (v nadaljevanju: komisija za nadzor) ter disciplinske komisije in potrdi posebne sklepe upravnega odbora s katerimi se komisiji ustanovita,
- odloča o ustanavljanju delovnih teles, njihovi sestavi, pravicah in dolžnostih,
- odloča o višini članarine za tekoče leto,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, komisije za nadzor ter disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi združenji,
- odloča o ustanovitvi oziroma soustanovitvi gospodarskih družb,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o podelitvi nagrad in priznanj,
- odloča o prenehanju kluba.

17.člen

O sklicu zbora članov ter o predlaganem dnevnem redu morajo biti člani kluba seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem zbora članov.

Posamezni dodatni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 3 dni pred sklicem zbora članov.

18.člen

Zbor članov vodi predsednik.

O poteku zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, zapisnikar ter dva člana overovitelja, ki se na predlog predsednika potrdita s strani zbora članov.

19.člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov kluba. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje zbora članov odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je zbor članov sklepčen in lahko veljavno odloča, če je prisotnih več kot tretjina članov.

Zbor članov sprejema sklepe in odločitve z navadno večino glasov vseh prisotnih članov. Spremembe statuta se veljavno sprejmejo, če zanje glasuje več kot dve tretjini vseh prisotnih članov.

20.člen

Glasovanje zbora članov je praviloma javno, lahko pa se zbor članov odloči, da bo glasovanje tajno. Volitve organov so praviloma tajne.

b) Upravni odbor

21.člen

Upravni odbor je izvršilni organ kluba, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela.

Upravni organ je za svoje delo odgovoren zboru članov.

22.člen

Naloge upravnega odbora so:

- vodi delo kluba med dvema zboroma članov po sprejetem programu,
- uresničuje sklepe zbora članov,
- pripravlja predloge aktov kluba,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- pripravi predlog letnega programa,
- skrbi za izvrševanje letnega programa,
- upravlja s premoženjem kluba,
- ustanavlja in ukinja komisije kluba,
- pripravlja gradivo za zbor članov,
- izvaja naloge, ki izhajajo iz aktov kluba ter sklepov, ki jih sprejme zbor članov.

23.člen

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, blagajnik ter 2 izvoljena člana. Upravni odbor se sestaja o potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je dve leti. Število zaporednih mandatov je neomejeno.

24.člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik kluba. V primeru odsotnosti predsednika kluba skliče sejo tajnik kluba.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Sklepi se sprejemajo z navadno večino.

25.člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani kluba. Izjemoma lahko pri delu v komisiji sodelujejo tudi zunanji sodelavci. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

26.člen

Upravni odbor lahko na pobudo petine članov kluba ali na lastno pobudo s posebnim sklepom, ki ga potrdi zbor članov, ustanovi komisijo za nadzor ter disciplinsko komisijo. Komisiji, ki sta lahko začasne ali trajne narave, ne spadata med organe kluba, ki so obvezni za obstoj in delovanje kluba.

27.člen

Komisija za nadzor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov kluba. Pristojnosti in naloge komisije se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga izda upravni odbor najkasneje 2 meseca po ustanovitvi komisije.

Komisija za nadzor najmanj enkrat letno, po predhodni seznanitvami upravnega odbora z ugotovitvami, poroča zboru članov.

28.člen

Komisija za nadzor je sestavljena iz treh članov.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Komisija za nadzor je sklepčna, če so prisotni vsi člani. Odločitve sprejema z večino glasov.

Članstvo v upravnem odboru in v komisiji za nadzor je nezdružljivo. Komisija za nadzor lahko sodeluje na sejah upravnega odbora ter ostalih organov, nima pa glasovalne pravice.

29.člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve določil tega statuta, sklepov ter drugih aktov kluba. Pristojnosti in naloge komisije se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga izda upravni odbor najkasneje 2 meseca po ustanovitvi komisije.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka ukrepe v skladu z določili tega statuta in lahko izreče članom naslednje disciplinske ukrepe:

- ustni opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz kluba.

Zoper sklepe disciplinske komisije je dovoljena pritožba na zbor članov v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev zbora članov je dokončna.

30.člen

Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov. Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi oziroma na podlagi pisne zahteve upravnega odbora.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi člani. Odločitve sprejema z večino glasov.

31.člen

Klub lahko ustanovi sekcije. Sekcije so kot metoda dela kluba organizirane po interesnem principu. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov kluba. Sekcije so del kluba in morajo delovati v skladu z določili statuta. Niso pravne subjektivitete. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

c) Predsednik

32.člen

Predsednik kluba ima naslednje pristojnosti:

- zastopa klub,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter zbora članov.
- podpisuje sklepe in akte kluba,
- predstavlja klub v stikih z drugimi organizacijami.

33.člen

Predsednika voli zbor članov. Mandatna doba traja dve leti. Število zaporednih mandatov je neomejeno.

Predsednik lahko imenuje podpredsednika, ki ga zastopa v njegovi odsotnosti.

34.člen

Predsednik kluba je odgovoren za delovanje kluba v skladu s statutom in veljavno zakonodajo. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

d) Tajnik

35.člen

Tajnik skrbi za strokovno tehnično in administrativno delo ter za koordinacijo med organi kluba. Izvoli ga zbor članov.

Mandatna doba traja dve leti. Število zaporednih mandatov je neomejeno.

Tajnik je za svoje delo odgovoren zboru članov ter upravnemu odboru.

e) Blagajnik

36.člen

Blagajnik vodi organizacijo finančnega poslovanja kluba po ustreznih zakonskih predpisih in aktih kluba ter izvaja vse finančne zadeve po nalogu predsednika in upravnega odbora. Izvoli ga zbor članov.

Mandatna doba traja dve leti. Število zaporednih mandatov je neomejeno.

Na morebitne protizakonite sklepe upravnega odbora ali drugega organa je blagajnik dolžan opozoriti predsednika, upravni odbor, komisijo za nadzor ali končno zbor članov.

Delo blagajnika je javno. Vsak član kluba ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje kluba.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

37.člen

Viri dohodkov:

- članarina,

- darila in volila,
- prispevki donatorjev,
- javna sredstva,
- dohodek iz dejavnosti kluba in naslova materialnih pravic,
- drugi viri.

Klub ima lahko tudi sponzorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe. Sponzorji klubu pomagajo s finančnimi, materialnimi ter drugimi sredstvi. Sponzorji lahko prisostvujejo na zboru članov brez glasovalne pravice. Medsebojna razmerja med klubom in sponzorjem se uredijo s posebno pogodbo, ki jo v imenu kluba s sponzorjem sklene upravni odbor.

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v statutu.

38.člen

Klub ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last kluba vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko pridobi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko pridobi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov, če zanj glasuje več kot dve tretjini prisotnih članov.

39.člen

Finančno poslovanje kluba mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva, ter v skladu z ostalo veljavno zakonodajo. Način vodenja finančnega in materialnega poslovanja določi upravni odbor z pravilnikom, ki ga sprejme najkasneje v roku dveh mesecev po ustanovitvi kluba. Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem v primeru, da je ustanovljena, opravlja komisija za nadzor, ki pripravi tudi končno poročilo o poslovanju za zbor članov. Če komisija ni ustanovljena vrši nadzor zbor članov.

Klub ima odprt transakcijski račun pri Koroški banki d.d..

40.člen

Klub samostojno razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi v skladu z letnim programom ter finančnim načrtom, ki ga sprejme zbor članov.

Klub ne sme deliti svojega premoženja članom kluba. Vsaka delitev premoženja kluba med člane je nična.

Na rednem zboru članov se obravnava in sprejme zaključni račun.

41.člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik kluba. V primeru odsotnosti predsednika pa podpredsednik, če je imenovan ali tajnik kluba.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnega poslovanja lahko klub najame finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. JAVNOST DELA

42.člen

Delo kluba je javno. Javnost dela se zagotavlja s tem, da so člani kluba in javnost obveščeni o delu kluba preko poročil in informacij, ki jih dajejo organi kluba na sejah in z objavljanim teh poročil v sredstvih javnega obveščanja in internih glasilih.

Za zagotavljanje javnosti dela in obveščanje javnosti je zadolžen tajnik kluba. Način zagotavljanja javnosti znotraj in izven kluba določi upravni odbor s pravilnikom, ki ga sprejme najkasneje v roku dveh mesecev po ustanovitvi kluba.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

43.člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov v skladu s 16. členom statuta.

Spremembe in dopolnila lahko predlagajo:

- ena tretjina članov kluba,
- upravni odbor,
- komisija za nadzor.

Predlogi za spremembe in dopolnitve statuta morajo biti v javni razpravi najmanj deset dni pred zborom članov. Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

VIII. PRENEHANJE KLUBA

44.člen

Klub preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

Po volji članov klub preneha, če za to za zboru članov glasuje več kot dve tretjini prisotnih članov.

V primeru prenehanja kluba se po poravnanju vseh obveznosti prenese premoženje kluba na nepridobitno pravno osebo s podobno dejavnostjo na območju, kjer je klub deloval. V primeru, da take pravne osebe ni oziroma sklep o prenosu ni sprejet se premoženje prenese na lokalno skupnost. Sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

45.člen

Za izvedbo sklepov o prenehanju kluba je pristojen predsednik kluba.

IX. KONČNE DOLOČBE

46.člen

Ta statut sprejme ustanovni zbor članov in začne veljati takoj.

Na Ravnah na Koroškem, dne 12. novembra 2006

Predsednik: David Valič _____

Tajnik: Matjaž Merčnik _____